

ใบเบิกพัสดุ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอเบิกพัสดุ

ด้วยฝ่าย/งาน.....มีความประสงค์ที่จะขอเบิกพัสดุ

ประเภท () วัสดุ..... () ครุภัณฑ์

ประเภท () นอกแผนงบประมาณ ๒๕๖๒ () ในแผนงบประมาณ ๒๕๖๒

เพื่อใช้ในกิจการโรงพยาบาลในการให้บริการผู้ป่วยที่มารับบริการในแผนก/งาน ต่าง ๆ ดังนี้

[illegible]

หมายเหตุ กรุณาแยกประเภทวัสดุ ออกจากกันให้ชัดเจน เช่น วัสดุสำนักงาน, วัสดุงานบ้านงานครัว, วัสดุไฟฟ้า ฯลฯ

เป็นต้น ส่งงานพัสดุ ๒ ใบ (ได้รับคืนเวลารับของ)

(ลงชื่อ).....ผู้เบิก (ลงชื่อ).....ผู้จ่าย

(.....)

หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน

เจ้าหน้าทีพัสด

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งจ่าย (ลงชื่อ).....ผู้รับพัสดุ

(.....)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิสดุ

.....//.....//.....