

แบบฟอร์มการส่งซ่อมบำรุงพัสดุ

ส่วนราชการ/งาน/ฝ่าย/กลุ่มงาน.....โรงพยาบาลหนองใหญ่

ใบส่งซ่อมที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติซ่อมบำรุงพัสดุ/ครุภัณฑ์/อาคารสิ่งก่อสร้าง/อื่นๆ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองใหญ่

ด้วยฝ่าย/งาน/กลุ่มงาน.....มีความประสงค์จะทำการ

ซ่อมบำรุง () วัสดุ () ครุภัณฑ์ () อาคารสิ่งก่อสร้าง () อื่นๆ

ตามรายการดังต่อไปนี้

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ส่งซ่อม

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ตรวจสอบ

ความเห็นและคำสั่ง

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(นางสาวน้ำเพชร เฉียบแหลม)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองใหญ่

ผลการดำเนินการ

.....

.....

(.....)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

() ทราบ ดำเนินการ

.....

(นายณภา พรหมงาม)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ