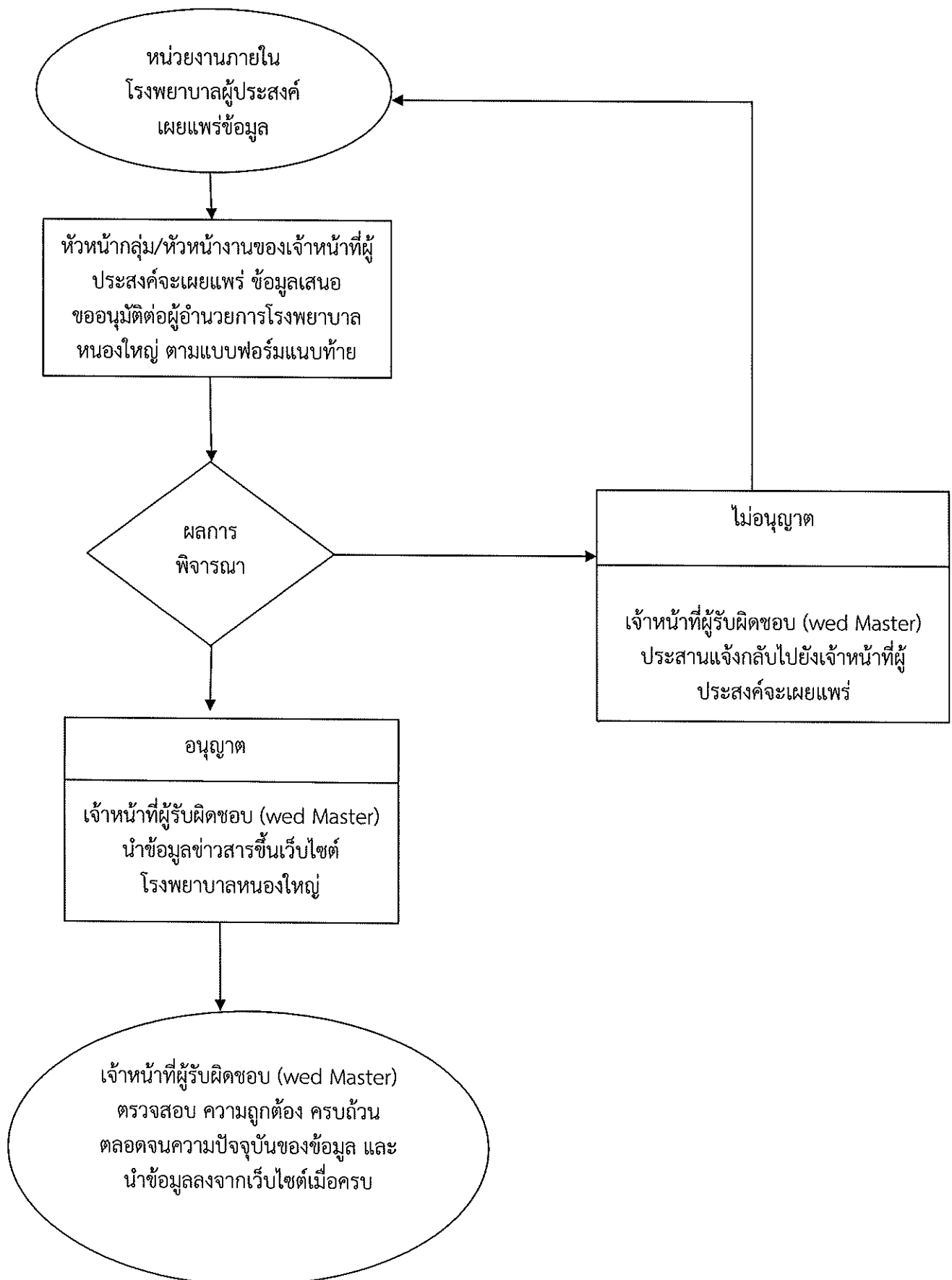


**กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่าน Website ของโรงพยาบาลหนองใหญ่**  
**วิธีการและขั้นตอนเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลหนองใหญ่**

| ที่ | หัวข้อเรื่องของข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ขั้นตอนการเผยแพร่/<br>ปรับปรุงข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                                                                         | ผู้ตรวจสอบ                                                                           |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.  | ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย<br>๑. ประวัติความเป็นมา<br>๒. วิสัยทัศน์พันธกิจ ค่านิยม MOPH<br>๓. โครงสร้างหน่วยงาน<br>๔. ทำเนียบผู้บริหาร<br>๕. ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief information Officer CIO)<br>๖. อำนาจหน้าที่<br>๗. ยุทธศาสตร์<br>๘. แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี<br>๙. คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ<br>๑๐. รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร<br>๑๐.๑ หมายเลขโทรศัพท์<br>๑๐.๒ หมายเลขโทรสาร<br>๑๐.๓ แผนที่ตั้งหน่วยงาน<br>๑๐.๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email - address ) | ขั้นตอนการเผยแพร่<br>ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่าน<br>เว็บไซต์โรงพยาบาลหนอง<br>ใหญ่ เป็นไปตามข้อ ๒.๑-<br>๒.๗ ตามประกาศ<br>สำนักงาน ปลัดกระทรวง<br>สาธารณสุข ลงวันที่ ๓๐<br>พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง<br>แนวทางการเผยแพร่ข้อมูล<br>ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์<br>ของหน่วยงานพ.ศ.๒๕๖๑<br>สำหรับหน่วยงานใน<br>ราชการบริหารส่วนกลาง<br>สำนักงานปลัดกระทรวง<br>สาธารณสุข | กลุ่มงาน<br>ประกัน<br>สุขภาพ<br>ยุทธศาสตร์<br>และ<br>สารสนเทศ<br>ทาง<br>การ<br>แพทย์ | กลุ่มงาน<br>ประกัน<br>สุขภาพ<br>ยุทธศาสตร์<br>และ<br>สารสนเทศ<br>ทาง<br>การ<br>แพทย์ |
| ๒.  | กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง กับ<br>หน่วยงาน ( Law,Regulatory,Compliance )<br>โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                      |                                                                                      |
| ๓.  | คลังความรู้ ( Knowledge ) เช่น ข่าวสารความรู้<br>สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย<br>บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูล สถิติต่างๆ โดย<br>อ้างอิงถึงแหล่งที่มา และวัน เวลากำกับเพื่อ<br>ประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                      |                                                                                      |
| ๔.  | รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง<br>( Web link ) เช่น หน่วยงานในสังกัดหน่วยงาน<br>สังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์<br>อื่นๆที่น่าสนใจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                      |                                                                                      |
| ๕.  | ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ ตาม<br>พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ.<br>๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูล<br>ข่าวสารอื่นๆ ที่ คณะกรรมการข้อมูล ข่าวสารของ<br>ราชการกำหนด ตามมาตรา ๙ (๘) และ<br>มาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                      |                                                                                      |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|     | ( Government standard version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |
| ๖.  | คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอน การปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน                                                                                                                                                        |  |  |  |
| ๗.  | คู่มือสำหรับประชาชน ( Service information ) ข้อมูลบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆแก่ประชาชน พร้อมอธิบาย ขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุ ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการ นั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ คู่มือสำหรับประชาชนสามารถดาวน์โหลดเอกสาร คู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม ( Download Forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ ( ถ้ามี) |  |  |  |
| ๘.  | ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |
| ๙.  | ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ( E-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสารสองทาง ( Interactive ) (ถ้ามี)                                                                                                                                                                      |  |  |  |
| ๑๐. | แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |

## กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลหนองใหญ่



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
โรงพยาบาลหนองใหญ่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๘  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

ชื่อหน่วยงาน: โรงพยาบาลหนองใหญ่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี

วัน/เดือน/ปี : .....

หัวข้อ: .....

รายละเอียดข้อมูล ( โดยสรุปหรือเอกสารแนบท้าย) ตามเอกสารแนบ

Link ที่เกี่ยวข้อง : .....

หมายเหตุ: .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองใหญ่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำอธิบายแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่าน website ของโรงพยาบาลหนองใหญ่

| หัวข้อ                                               | คำอธิบาย                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หน่วยงาน                                             | โรงพยาบาลหนองใหญ่ เป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล                                                                                           |
| วัน/เดือน/ปี                                         | วัน เดือน ปี ที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่                                                                                                    |
| หัวข้อ                                               | กำหนดหัวข้อที่นำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีใจความสำคัญที่มา<br>จากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด                                            |
| รายละเอียดข้อมูล                                     | เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่<br>เข้าใจงานและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสม<br>กับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด |
| Link ภายนอก                                          | ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาเผยแพร่                                                                                                   |
| หมายเหตุ                                             | ข้อเสนอแนะ/ ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม                                                                                                          |
| ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล ( ผู้รายงาน )               | ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมาย<br>จากหัวหน้ากลุ่มงาน                                                               |
| ผู้อนุมัติรับรอง                                     | ระบุลงลายมือชื่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองใหญ่                                                                                             |
| ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่<br>( web Master ) | ระบุลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมาย<br>จากผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองใหญ่                                                  |