

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลหนองใหญ่

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเลิศประเสริฐเวช

เริ่มประชุมเวลา ๙.๐๐ น.

ผู้มาประชุม

๑.	น.ส.น้ำเพชร	เฉียบแหลม	ตำแหน่ง	นายแพทย์ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒.	นายสันติ	เอื้อวงศ์พานิชย์	ตำแหน่ง	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.	นางอัจฉริยะ	พงษ์พจน์พิพัฒน์	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๔.	น.ส.กนกวรรณ	กำลังพัฒนา	ตำแหน่ง	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ
๕.	นายณภา	พรหมงาม	ตำแหน่ง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๖.	นางกนิษฐา	พรหมงาม	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๗.	น.ส.สรินยา	สาสมบุญ	ตำแหน่ง	จพ.วิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติงาน	กรรมการ
๘.	น.ส.วันเพ็ญ	เพชรหมื่น	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙.	น.ส.รุ่งนภา	เรือนแก้ว	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๐.	น.ส.ธนาภรณ์	สิทธิพรวรกุล	ตำแหน่ง	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๑.	นายสมพร	สุนทรปรีชารัตน์	ตำแหน่ง	นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๑๒.	นางสาวรัตติกาล	วิชาจารย์	ตำแหน่ง	จพ.การเงินและบัญชีชำนาญงาน	กรรมการ
๑๓.	น.ส.พรรณธิมา	เผ่าสกุลทอง	ตำแหน่ง	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม -

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ทราบ

๑. ขออนุมัติสนับสนุนด้านพันตกรรม ๒ แห่ง

๑.๑ รพ.สต.หนองเสือช้าง (อุปกรณ์จำเป็นและเครื่องปั๊มลม)จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ รพ.สต.หนองประดู่ (เครื่องปั๊มลม) ๒๙,๐๐๐ + (กล่อง) ๙,๐๐๐ บาท

ผอ. - อนุมัติ ทำรายการบัญชีพัสดุติดออนไลน์จะได้ดีกว่า ให้ รพ.สต.บริหารจัดการต่อเอง

๒. หลังถ่ายโอน คัดวางงบประมาณลง CUP ก่อนเหมือนเดิม

๓. ๒๐-๒๔/๒/๖๖ ผอ.อบรมต่างจังหวัด ฝากประสานงานเรื่องด่วนที่คุณณภา/คกบ.

เรื่องขอมติที่ประชุม

๑. บ้านพักบุคลากรของ สสอ. สร้างเพิ่ม ๑ หลังปี ๒๕๖๖ ในพื้นที่ รพ. และในปี ๖๘-๖๙ จำนวน ๒ หลัง

มติที่ประชุม - ไม่ควรสร้างด้านหน้า รพ. คู่มือสวยงาม ควรกำหนดพื้นที่และขอบเขตรั้วให้ สสอ.

๒. เสนอแนะให้คุณกบ ดำดี ลงไปอยู่บ้านพัก รพ.แถวแรก

ผอ. - อนุมัติ

เรื่องจากประชุม กวป.

๑. กฎหมายกัญชา - ยังเป็น สธ.เป็นผู้ควบคุมออกใบอนุญาต ยึด จับ ปรับ ร่วมกับปกครอง
จำคุก ๑ ปี ปรับ ๒๐,๐๐๐ บาท

๒. วัคซีน

- โควิด-๑๙ อาจสูงขึ้นในเดือนพฤษภาคม ๖๖ ควรเตรียมตัวตั้งรับนักท่องเที่ยว รพ.
หนองใหญ่เน้นการฉีดวัคซีน

- วัคซีนเด็กทำได้เกิน ๑๐% ให้ทำเชิงรุกต่อ

- EPI เร่งรัดดำเนินการต่อที่ตกเกณฑ์

- Solar rooftop กำหนดให้ทุกหน่วยมีแผนและใช้เงินบำรุง

๓. ผอ.รับนิเทศวันที่ ๗-๙/๒/๖๖ ผ่าน Webex
๔. จ้าง พชร. ๑ ตำแหน่ง คนสวน ๒ ตำแหน่ง สสจ.อนุมัติ เริ่มจ้างได้เลย
๕. ผอ.นำเสนอความก้าวหน้าตามแผนพัฒนาสถานบริการ สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุขตามนโยบาย EMS รพ.หนองใหญ่ วางแผนใช้งบประมาณ ๔.๓ ล้านบาท บลจ.ทุนคงเหลือ ๔.๙ แสน

๑.๑ สิ่งแวดล้อมดี (Environment) – โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในอาคาร รพ.หนองใหญ่

- จุดเร่งด่วนที่ ๑
 ๑. กั้นสาด พื้น ป้าย จุติรับ-ส่งผู้ป่วยหน้า ER
 ๒. ป้ายห้องคลอด
Owner-คุณกมลภรณ์ เสร็จสิ้น ก.พ. ๒๕๖๖
- จุดเร่งด่วนที่ ๒
 ๑. ปรับพื้นที่ที่พักคอยผู้ป่วยโควิดข้างห้องบัตร
 ๒. ล้อมเสาสัญญาณ และทำจุด Health Literacy
 ๓. เพิ่มช่องแสงใส่ลูกกระบายอากาศ
Owner- คุณสุกัญญา เสร็จสิ้น ก.พ.-มี.ค. ๒๕๖๖
- จุดเร่งด่วนที่ ๓
 ๑. ปรับรางรับน้ำ สก๊ตเงินปูนออก
 ๒. รอยางทางคุณศิริลักษณ์ รพ.สต.หนองประจักษ์ ช่วยดูทางไหลของน้ำ/รับงานซ่อม
Owner- คุณสุกัญญา เสร็จสิ้น ก.พ.-มี.ค. ๒๕๖๖
- จุดเร่งด่วนที่ ๔
 ๑. ปรับพื้นที่หน้าห้องทันตกรรม ถม/เปลี่ยนน้ำ
 ๒. ปรับพื้นที่ข้างอาคารบริหาร ปลุกหญ้ามาเลหรือต้นไม้ที่บำรุงรักษาง่าย
Owner- คุณสันติ เสร็จสิ้น ก.พ.-มี.ค. ๒๕๖๖
- จุดเร่งด่วนที่ ๕
 ๑. ทาสีอาคารเวชกรรมสังคม
Owner- คุณกนิษฐา เสร็จสิ้น ก.พ. ๒๕๖๖
- จุดเร่งด่วนที่ ๖
 ๑. โครงการทางเชื่อมแผนไทยกายภาพและปรับปรุงภูมิทัศน์รอบอาคารแผนไทย
Owner- คุณพรรณธิมา เสร็จสิ้น พ.ค. ๒๕๖๖
- จุดเร่งด่วนที่ ๗
 ๑. โครงการซ่อมแซมปรับปรุงอาคารบ้านพักแพทย์
เสร็จสิ้น ก.พ. ๒๕๖๖

๑.๒ ความทันสมัย (Modernization)

- ๑.๒.๑ โครงการจัดซื้อระบบปฏิบัติการ Smart office) - เพื่อลดการใช้กระดาษ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดงานเอกสาร ลดขั้นตอนประหยัดเวลา สามารถจัดการเอกสารได้ตามเวลาที่กำหนด
- ๑.๒.๒ ติดตั้งระบบเสียงตามสายในโรงพยาบาล/กริ่งเตือน – เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร แจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ เพิ่มความปลอดภัยเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินต่อผู้ป่วยและบุคลากร
Owner- คุณสมพร เสร็จสิ้น เม.ย. ๒๕๖๖

๑.๓ การบริการ (Service)

๑.๓.๑ โครงการพัฒนาความสามารถของบุคลากรและมาตรฐานพฤติกรรม

บริการสู่ความเป็นเลิศ (ESB) Owner- คุณผิง เสร็จสิ้นมี.ค. ๒๕๖๖

๑.๓.๒ ห้องให้คำปรึกษาด้านยาและผลิตยา - Owner- คุณกนกวรรณ

เสร็จสิ้น มี.ย. ๒๕๖๖

๑.๓.๓ ปรับปรุงห้องพิเศษ ๒ ห้อง - Owner- คุณจิรพรรณ เสร็จสิ้น มี.ย.

๒๕๖๖

- คาดการณ์งบประมาณที่ใช้ ๔,๘๐๑,๗๔๙ บาท ขอสนับสนุนจากงบลงทุนคงเหลือ (จากจังหวัด) ๔๙๒,๑๓๕.๘ บาท

ผอ. ๖. ๕ ส.ก่อนวันที่ ๒๐/๒/๖๖ เนื่องจาก สสจ.แจ้งคุณฐิติเมตต์ให้ช่วยดูแลเรื่องความสะอาด - มอบหมายให้คุณฐิติเมตต์ดูแลเรื่องความสะอาด และตัดแต่งต้นไม้รอบ รพ.

๗. ห้องฉุกเฉิน OPD ปรับปรุงฝ้า เพิ่มแสง Owner-คุณวันเพ็ญ

๘. ห้องแยกและเปล Owner-คุณกมลภรณ์

๙. อาคารเวช ปรับปรุงเพื่อให้บริการห้องคลอด อ.วรรณช่วยดู วันที่ ๖/๒/๖๖ คุณกนิษฐา ประสานงาน

คุณกนิษฐา ๑๐. อาคารผู้ป่วยใน ให้ทำโครงการปรับปรุง ฝ้า และห้องพิเศษ Owner-คุณจิรพรรณ

มติที่ประชุม - เสนอให้อาคารแผนไทยควรมีป้ายบอกชื่ออาคาร และสนับสนุนโดย...

- รับทราบและอนุมัติให้จัดทำป้ายติดอาคารแผนไทย

๑๑. Smart office - ให้คุณสมพรเขียนโครงการและทำพร้อมกับ IP Phone , กริ่ง , เสียงตามสาย , Land

๑๒. OD - งบประมาณที่วางไว้ไม่เพียงพอ จำนวน ๑.๕ แสน

๑๓. ห้องให้คำปรึกษาเภสัช - ผนังบางส่วนต้องทุบออกใช้กระจกกันห้อง ให้คุณกนกวรรณเขียนโครงการและแบบ เสร็จสิ้น เม.ย.๒๕๖๖

๑๔. คลินิกผู้สูงอายุ

- ฝากคุณวันเพ็ญ นัดประชุมและแต่งตั้งคณะทำงานคลินิกผู้สูงอายุ

- กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ ชะลอสมองเสื่อม คุณอัทธวัฒน์ รับผิดชอบ

- งานทันตกรรมดูแลเรื่องการเคี้ยวข้าวอร่อย

- งานปฐมภูมิดูแลผู้สูงอายุกลุ่มไม่ป่วย

- งาน OPDดูแลผู้สูงอายุกลุ่มป่วย

- กายภาพดูแลการทรงตัว ข้อเท้าเสื่อม

- แผนไทยดูแลข้อเท้าเสื่อม

คุณกนกวรรณ - เวลเนสของ คป.สอ.หนองใหญ่ คลินิกแพทย์แผนจีน ต.เขาชก

มติที่ประชุม - รับทราบ

ผอ. - เสนออาคารแผนไทยชั้น ๒ เหมาะสมที่จะเป็นเวลเนสของตำบลหนองใหญ่ เพื่อเพิ่มรายได้ให้ รพ.

๑๕. ปัญหาจากการสื่อสารกับผู้ป่วย

คุณกนิษฐา - ปรับกรอบ RM โดยกำหนดผู้รับเรื่องร้องเรียนให้ชัดเจน เพิ่มกรอบในการรวบรวมข้อมูลปัญหา

ผอ. - โทรกลับเพื่อรับฟัง หลีกเลี่ยงการเจอคู่กรณี ไม่ควรแก้ตัว และควรตั้งใจฟัง มอบหมายให้คุณกนิษฐา

- คุณอัจฉริยะ
มติที่ประชุม
- ผอ.
- ระเบียบวาระที่ ๑. การออก PCU พบปัญหาเรื่อง H-Code ไม่ตรงกัน เนื่องจากมีการส่งตรวจ Lab
- แก้ไขโดยให้เจ้าหน้าที่ รพ.ขอ Authen/QR code
๒. การอบรมเรียกเก็บ วันที่ ๑๘-๑๙/๒/๖๖ นี้ ให้ รพ.สต.เข้าร่วม จำนวน ๑๐ คน
- อนุมัติ ให้คุณกนิษฐาปรับเรื่องค่าใช้จ่าย
๑๖. การยืนยันตัวตนกลุ่มผู้สูงอายุของ รพ.และรพ.สต. ฝากประสาน สสอ.ให้ผู้สูงอายุยืนยัน
ตัวตน และเน้นสร้างความรอบรู้ Health literacy
- ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองและติดตามรายงานการประชุม
- รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๖๖
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตาม
๑. คลินิกผู้สูงอายุ ประชุมจัดทำแนวทาง
๒. การคัดกรองในชุมชนผู้สูงอายุ เน้น ๙ ด้าน บูรณาการร่วมกัน ส่งเสริมกิจกรรม
๓. Telemed ประชุมจัดทำแนวทาง
๔. ศูนย์เวลเนส – งานคุ้มครอง+แผนไทย
๕. งานคุณภาพเน้น Early warning sign และ Health literacy , ESB
๖. การรับเรื่องร้องเรียน
๗. แผนไทย เรื่องข้อมูล visit ใน รพ.สต.
๘. ENV การรายงานระบบขยะติดเชื้อของ รพ.สต.
๙. การอบรมผู้เข็นขยะติดเชื้อ แผน ม.ค.-มี.ค.
๑๐. ทัศนคติความเสี่ยงชาวอ้อย ชมรมผู้สูงอายุยังขาดกิจกรรมทัศนคติ/HL/เคลือบ Flu
(วัยเรียน)
๑๑. กำกับติดตามการใช้ เบิกจ่ายเงินบำรุงให้เป็นไปตามแผน EMS
๑๒. NCDs การบันทึกข้อมูลสม่าเสมอครบถ้วน การคัดกรองตรวจติดตาม HL คัดกรองน้อย
ภาวะแทรกซ้อนเยอะ
๑๓. เน้นมะเร็งเต้านม มดลูก ลำไส้
๑๔. IT – Authen รพ.สต.ยังมีปัญหาติดเรื่องอุปกรณ์ ความรู้ ความเข้าใจ ขอสนับสนุน
กิจกรรม
๑๕. การยืนยันตัวตนผ่านหมอพร้อม DID เน้นผู้สูงอายุ
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องจากฝ่ายต่างๆ
๑. ศูนย์คุณภาพ
- ๑.๑ HA ผู้เข้าเยี่ยม นพ.สมชาย ชินล้ำประเสริฐ ซึ่งจะเข้าตรวจเยี่ยม รพ.หนองใหญ่
และ รพ.วัดญาณฯ โดยเข้าพักที่โรงแรมรัตนฯ ถึง รพ.หนองใหญ่ เวลา ๘.๐๐ น.
ขอให้เจ้าหน้าที่พร้อมกันที่ห้องประชุมเลิกฯ ก่อน ๘.๐๐ น. ส่งรายงานการประชุมปี
๖๕-๖๖ วันที่ ๑๐/๒/๖๖ ให้คุณวันเพ็ญ ส่งการวิเคราะห์รายปี รายไตรมาสให้คุณ
กนิษฐา เวชระเบียนผู้เสียชีวิตให้คุณกมลารณ์
๒. กลุ่มการพยาบาล
- ๒.๑ หลังจากเจ้าหน้าที่เกษียณอายุ ๒ ตำแหน่งในปี ๖๕-๖๖ คือคุณวิษณุและคุณธนธรณ์
พบปัญหาการรับสมัครใช้เวลานาน และต้องมีความรู้เรื่องคอมพิวเตอร์ทำให้
เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ
- ๒.๒ คุณจินตนา จะเกษียณในปี ๖๖ นี้ ให้คุณวิไลลักษณ์ ทำงานแทน เริ่ม ๑/๔/๖๖
- ๒.๓ ให้คุณจำปี และคุณกบ ขึ้นทำงาน ๗.๐๐ น. คุณณารับทราบและอนุมัติแล้ว ให้เอด
เข้า ER

๒.๔ การรับ นศ./นิสิตแพทย์/นิสิตทันตแพทย์ - บ้านพักหมออันรับได้ ๑๒ คน บ้านพัก
ผอ.รับได้ ๖-๘ คน คุณวันเพ็ญรับผิดชอบเรื่องที่พัก

มติที่ประชุม

- รับทราบ

๓. กลุ่มงานทันตกรรม

๓.๑ ที่พักนิสิตทันตแพทย์ ขอใช้ตู้คอนเทนเนอร์ แต่ไม่มีไฟและห้องน้ำ ต้องซ่อมแซม

๓.๒ วันหยุดที่ผ่านมา มีน้ำท่วม วาล์วน้ำชำระในห้องฟัน เกิดแรงดันน้ำสูงทำให้ก๊อกน้ำ
แตก ไม่มีเจ้าหน้าที่รับแจ้งเนื่องจากวันหยุด เสนอแนะ ควรมีประจำใน รพ. หากมี
เหตุฉุกเฉิน ต้องตรวจสอบเครื่องมืออีกครั้งว่าชำรุดมากน้อยเพียงใด

มติที่ประชุม

๑. การจ้างช่างซ่อมบำรุง

๒. การเยียวยา

มติที่ประชุม - สรุปจ้างช่างซ่อมบำรุง ๑ คน ตำแหน่งพนักงานบริการ และจ้างช่างหมิเป็นบางงาน

๓.๓ เครื่องซีลมี ๑ เครื่อง ไม่มีเครื่องสำรอง หากชำรุดไม่มีใช้ ควรมีเพิ่ม ๑ เครื่อง

ผอ.

- คนสวนให้คุณสมพรรับผิดชอบ

- พชร.ให้คุณนริศรารับผิดชอบ

๔. กลุ่มงานปฐมภูมิฯ

๔.๑ ได้รับถังขยะลดโรคร้อน ๔-๕ ถัง แบ่งให้บ้านพัก ๒ ถัง รพ. ๓ ถัง

๔.๒ วัคซีนเด็กฝาส้ม ROTA ให้ทุกคนแต่ข้อมูลไม่ขึ้น

๔.๓ RM ปรับ Flow

๕. กลุ่มงานเภสัชกรรม

๕.๑ แจ้งผลการตรวจความปลอดภัยด้านอาหาร การตรวจสอบการปนเปื้อนในอาหาร ใน
เดือน ม.ค.๖๖ พบสารฟอร์มาลีนในหมึกกรอบ สสจ.ให้ตรวจซ้ำ งานคุ้มครองผู้บริโภค
ตรวจทุกเดือน

๕.๒ การขอ Authen มีบางหน่วยงานไม่ได้ขอ เภสัชส่งกลับไปศูนย์ประกันเพื่อ
ตรวจสอบ ขอสัญลักษณ์ในการแจ้งกลับมาที่กลุ่มงานเภสัช

๕.๓ วัคซีนโควิด-๑๙ ฝาสีม่วง อายุสั้นแค่ ๑ เดือน ให้ รพ.สต.และงานปฐมภูมิดู Lot
เนื่องจากมีปัญหาเรื่องวันหมดอายุ ให้ดูวันหมดอายุที่ถูกต้องและเรียง Lot เบิกไม่เกิน ๒
สัปดาห์ ขณะนี้ตรวจดู Lot และวันหมดอายุ

๕.๔ วัคซีน MR ให้ฉีดบุคลากรกลุ่มเสี่ยง อายุ ๒๐-๔๐ ปี มีทั้งหมด ๘๐ Dose

๕.๕ วัคซีน HPV สำรองเพื่อวางแผนฉีด รพ.มี ๒๑ คน ชาย ๑ คน เกล็ดเลือด ๐ คน

๖. งานสวัสดิการ

๖.๑ ปรับเกณฑ์การเก็บค่าเช่าถ้าขายครึ่งวัน ๕๐๐ บาท/เดือน

๖.๒ ปรับเปลี่ยนกรรมการการเบิกจ่ายบัญชีเงินสวัสดิการ จากรายชื่อกรรมการเดิมเป็น
รายชื่อกรรมการใหม่ ฝ่ายคุณธรรตติการช่วยดำเนินการจัดทำหนังสือ

๗. ศูนย์ประกัน

๗.๑ Z๓๒๑ - Post pretest

๗.๒ Z๓๒๐ - Neg pretest การตรวจ Pretest ให้แพทย์ลง Dx ด้วย

๗.๓ ในการทำ Ultrasound สามารถเบิกการตั้งครุฑได้ ๑ ครั้ง และต้องคีย์ E-claim
ให้รวดเร็วเนื่องจากบาง case refer ไปที่อื่น รพ.อื่นคีย์ก่อน ทำให้ รพ.หนองใหญ่
ไม่ได้เงิน

๗.๔ การขอ Authen ของงานทันตกรรม ให้ OPD ขอ Authen ทำให้คนไข้ต้องเดินไป
เดินมา จึงต้องการให้งานทันตกรรมขอ Authen เอง

๗.๕ การเปิดรับสมัครเจ้าหน้าที่เพิ่ม ยังไม่มีใครมาสมัคร เนื่องจากที่อื่นให้เงินเดือนมากกว่า รอเปิดรับสมัครใหม่

มติที่ประชุม - ให้ขอ Authen ๑๐๐%

๘. กลุ่มงานรังสี

๘.๑ บร.๔ กับ ใบเสนอราคาบ้านพักแพทย์เหมือนกัน

๘.๒ ภาพ CT-scan ของผู้ป่วยไม่ควรนำมาลงในระบบ ควรคืนผู้ป่วยเมื่อกลับบ้าน

๘.๓ งาน IT ขอดัดอุปกรณ์กันฟ้า เนื่องจากครั้งก่อนฟ้าลงทำให้เครื่องมือชำรุด เสียหาย

มติที่ประชุม - ให้งาน IT เสนอ ผอ.

๙. งานการเงิน

๙.๑ คุณศิริลักษณ์(แม่ค)การเงินลาออก รอทำหนังสือขอเจ้าหน้าที่เพิ่มจากจังหวัด

๙.๒ เงิน ๓.๑๑ มาแล้ว ทำเบิก ๓ เดือน

๑๐. งาน Lab

๑๐.๑ งาน Lab เปิดถึงเที่ยงคืน มีคนไข้มาใช้บริการต่อเนื่อง

๑๑. งานบริหารทั่วไป

๑๑.๑ งานบริหารได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของโรงพยาบาลหนองใหญ่และแจ้งเวียนทุกกลุ่มงานรับทราบ เพื่อช่วยลดความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดการทุจริตในองค์กรได้ และเพื่อให้หน่วยงานมีมาตรการ ระบบ หรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ซึ่งเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพ

- การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต โรงพยาบาลหนองใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๔ ประเด็น ๑๐ กระบวนการ ดังนี้

- การจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ จำนวน ๓ กระบวนการ ได้แก่
- การจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

พัสดุ

- การกำหนดราคากลาง
- การตรวจรับพัสดุ
- การบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ กระบวนการ ได้แก่
- การคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้น
- การเงินและบัญชี จำนวน ๔ กระบวนการ ได้แก่
- รับเอกสารสรุปรายรับ-รายจ่าย นำฝาก ประจำวันจากงาน

การเงิน เพื่อตรวจสอบและบันทึกบัญชี

- การวิเคราะห์บัญชี
- การบันทึกบัญชี
- การโอนเงินค่าตอบแทนเข้าบัญชีรายบุคคลและการเบิกจ่ายเงิน

ค่าตอบแทน เพื่อตรวจสอบและบันทึกบัญชี

- การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ จำนวน ๒ กระบวนการ ได้แก่
- เจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินโรงพยาบาลไปใช้ส่วนตัว/จำหน่าย
- การนำรถราชการไปใช้ส่วนตัว มิใช่ภารกิจของโรงพยาบาล

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.

พรณธิมา เผ่าสกุลทอง ผู้บันทึกการรายงานการประชุม

