



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการโรงพยาบาลหนองใหญ่ (กลุ่มงานบริหารทั่วไป) โทร๐๓๓-๐๐๐-๕๖๓

ที่ ขบ๐๐๓๓.๓๐๑/ ๑๖๕๗๗

วันที่ 2๐ มี.ค. 2564

เรื่อง แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง
ของเจ้าหน้าที่รัฐของโรงพยาบาลหนองใหญ่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองใหญ่

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุได้ดำเนินการจัดทำแนวทางปฏิบัติในการยืมใช้พัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐของโรงพยาบาลหนองใหญ่ เพื่อให้หน่วยงานในโรงพยาบาลหนองใหญ่ ทราบหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ต้องทำตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ดังนั้น เพื่อให้โรงพยาบาลหนองใหญ่ มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้ถูกต้อง และเพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

๑.อนุมัติแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐของโรงพยาบาลหนองใหญ่ที่แนบมาพร้อมนี้

๒. หนังสือแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐของโรงพยาบาลหนองใหญ่

๓. อนุมัติให้นำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐของโรงพยาบาลหนองใหญ่ ขึ้นประกาศทางเว็บไซต์โรงพยาบาลหนองใหญ่ www.nongyaihospital.go.th และนำส่งข้อมูลเข้าระบบ MITAS เพื่อแสดงหลักฐานเชิงประจักษ์ใน MOTH ๑๕

รณิศา เทียนวรรณ
(นางธนัชพร เทียนวรรณ)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน


(นายนาภา พรหมงาน)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

เห็นชอบ/สั่งการให้ดำเนินการตามที่เสนอ


(นายวสันต์ สายเสวีกุล)

ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองใหญ่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการโรงพยาบาลหนองใหญ่ (กลุ่มงานบริหารทั่วไป) โทร๐๓๓-๐๐๐-๕๖๓

ที่ ขบ๐๐๓๓.๓๐๑/ จินดาส

วันที่ 20 ต.ค 2561

เรื่อง ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองใหญ่

ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOTH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามตัวชี้วัดที่ ๖ การใช้ทรัพย์สินของราชการ หน่วยงานแสดงขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ดังนั้น กลุ่มงานพัสดุ พิจารณาแล้วเพื่อให้ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการเพื่อ ไปใช้เพื่อการปฏิบัติการกิจระหว่างงานของรัฐ การให้บุคคลยืมภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง จึงเห็นควรกำหนดแบบฟอร์ม การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของโรงพยาบาลหนองใหญ่

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติใช้แบบฟอร์มใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ
๒. อนุมัติใช้แบบฟอร์มใบยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ
๓. อนุมัติหนังสือแจ้งเวียนการปฏิบัติ
๔. อนุมัติให้นำแบบฟอร์มใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ และการยืมพัสดุ ประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ขึ้นประกาศทางเว็บไซต์โรงพยาบาลหนองใหญ่ www.nongyaihospital.go.th และนำส่งข้อมูลเข้าระบบ MITAS เพื่อแสดงหลักฐานเชิงประจักษ์ใน MOTH ๑๕

อนึ่ง (นางธนัชพร เทียนวรรณ)

(นางธนัชพร เทียนวรรณ)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(นายณภา พรหมงาน)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

เห็นชอบ/สั่งการให้ดำเนินการตามที่เสนอ

(นายวสันต์ สายเสวีกุล)

ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองใหญ่