



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลหนองใหญ่ (กลุ่มบริหารงานทั่วไป) โทร ๐ ๓๓๐๐ ๐๔๖๓ โทรสาร ๐ ๓๘๒๑ ๙๓๑๒
ที่ ขบ ๐๐๓๒.๓๐๑/ วันที่ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองใหญ่

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ โรงพยาบาลหนองใหญ่ กลุ่มบริหารงานทั่วไป งานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และเงินนอกงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๑,๑๙๗ โครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๗,๐๔๘,๑๒๗.๔๒ บาท (ยี่สิบเจ็ดล้านสี่หมื่นแปดพันหนึ่งร้อยยี่สิบเจ็ดบาทสี่สิบสองสตางค์)

๑. วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๑๙๗ โครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๗,๐๔๘,๑๒๗.๔๒ บาท

- เงินงบประมาณ จำนวน ๑๑ โครงการ จำนวนเงิน ๒๕๓,๑๔๘.๗๗ บาท

- เงินนอกงบประมาณ จำนวน ๑,๑๘๖ โครงการ จำนวนเงิน ๒๖,๗๙๔,๙๗๘.๖๕ บาท

๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป งานพัสดุ ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ ปรากฏตามรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้เผยแพร่รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ทางเว็บไซต์ www.nongyaihospital.go.th เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ

ธวัชพร

(นางธนพร เทียนวรรณ)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองใหญ่

- เพื่อทราบ

ลงชื่อ.....

(นายณภา พรหมงาม)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายวสันต์ สายเสวีกุล)

ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองใหญ่

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

โรงพยาบาลหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี กลุ่มบริหารงานทั่วไป งานพัสดุ
www.nongyaihospital.go.th

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

โรงพยาบาลหนองใหญ่ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมาในภาพรวมมีการดำเนินการเป็นไปตาม แผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้กำหนดหรือไม่ มีความคุ้มค่าหรือมีความสามารถในการประหยัดงบประมาณได้มากน้อยเพียงใด วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมีแนวโน้มเป็นไปในวิธีการใด มีการใช้งบประมาณในแต่ละวิธีเป็นจำนวนเงินเท่าใด วิธีการนั้นมีความเสี่ยงหรือข้อกำหนดอย่างไร หรือไม่ รวมทั้งเป็นข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีต่อไปด้วย ทั้งนี้เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชัน และประโยชน์ในการทบทวนสำหรับวางแผนในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไปให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด โดยจำแนกเป็นรายละเอียดดังนี้

- ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

- ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนและร้อยละของวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

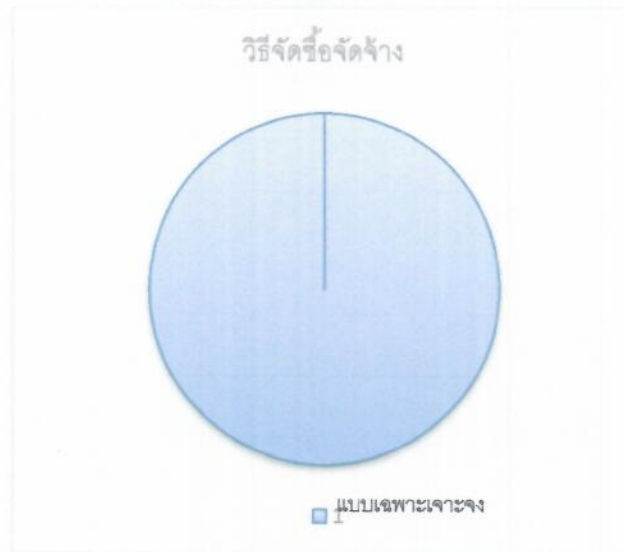
จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
	เฉพาะเจาะจง
๑,๑๙๗	๑,๑๙๗
	๑๐๐%

จากตารางที่ ๑ พบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โรงพยาบาลหนองใหญ่ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีโครงการรวมทั้งสิ้น จำนวน ๑,๑๙๗ โครงการ พบว่า ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๑๙๗ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

- เงินงบประมาณ จำนวน ๑๑ โครงการ
- เงินนอกงบประมาณ จำนวน ๑,๑๘๖ โครงการ

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒



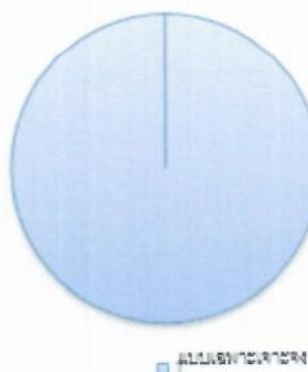
ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนและร้อยละของงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ
	เฉพาะเจาะจง
๒๗,๐๔๘,๑๒๗.๔๒	๒๗,๐๔๘,๑๒๗.๔๒
	100 %

จากตารางที่ ๒ พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

- วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๗,๐๔๘,๑๒๗.๔๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐% ดังนี้
- เงินงบประมาณ จำนวนเงิน ๒๕๓,๑๔๘.๗๗ บาท
- เงินนอกงบประมาณ จำนวนเงิน ๒๖,๗๙๔,๙๗๘.๖๕ บาท

แผนภูมิแสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒



๑. ปัญหาอุปสรรคและข้อก้ำจัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนงานและระยะเวลาที่กำหนดไว้
 ๒. หน่วยงานต้นเรื่องที่มีความต้องการใช้พัสดุ ไม่ทราบเกี่ยวกับระเบียบต่างๆ ที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ไม่ทราบวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้อง เนื่องจากระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุมี เป็นจำนวนมาก ทั้งระเบียบเดิม ระเบียบใหม่ มติคณะรัฐมนตรี ข้อปฏิบัติ ข้อยกเว้นต่างๆ ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประสบกับปัญหาต่างๆ
 ๓. การจัดซื้อจัดจ้าง บางงานเป็นงานที่ต้องกระทำเร่งด่วน ทำให้เกิดปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้างได้ เนื่องจากมีระยะเวลาในการตรวจสอบไม่เพียงพอ กระชั้นชิด เร่งด่วน
 ๔. การสืบหาราคากลางจากผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างบางรายการใช้เวลานาน เนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหา สืบราคาจากท้องตลาด จึงทำให้การกำหนดราคากลางของพัสดุล่าช้า
 ๕. การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนงาน และระยะเวลาที่กำหนดไว้
๒. แนวทางแก้ไขที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ การเปรียบเทียบผลลัพธ์จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดในบึงบประมาณ ๒๕๖๒
๑. ประสานงานให้แต่ละกลุ่มงานจัดทำแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และให้ดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงาน
 ๒. ในการของบประมาณแต่ละครั้งต้องมีการเตรียมความพร้อม ครุภัณฑ์ต้องมีคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง
 ๓. รายการคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ที่ต้องการจัดการให้ใช้คุณลักษณะเฉพาะที่ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณได้กำหนดไว้ก่อนแล้ว หากไม่มีให้จัดทำคุณลักษณะเฉพาะให้เรียบร้อยก่อนการขอตั้งงบประมาณ
 ๔. จัดทำฐานข้อมูลราคากลางพัสดุนิตต่างๆ ไว้ (ถ้ามี) เพื่อลดระยะเวลาในการจัดทำราคากลาง
 ๕. เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณภาพรวมในการจัดหาวัสดุหรือครุภัณฑ์ ต่างๆควรจะต้องมีการหาราคาเปรียบเทียบจากหน่วยงานอื่นในลักษณะเดียวกันด้วย
 ๖. เจ้าหน้าที่พัสดุ ต้องศึกษาระเบียบ เข้าร่วมอบรม ประชุม ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุเพื่อเสริมสร้าง เพิ่มพูนทักษะความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจในการจัดหาพัสดุ เพื่อมิให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
 ๗. จัดประชุม ชี้แจงการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ต้นบึงบประมาณ เพื่อวางแผนรองรับการจัดหาพัสดุให้ทันความต้องการใช้งาน
 ๘. แจ้งเวียนหนังสือต่างๆ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบด้วย เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นแนวทางเดียวกัน

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๒

โรงพยาบาลหนองใหญ่

เดือน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		โครงการ	รวมทั้งสิ้น
	โครงการ	เฉพาะเจาะจง	โครงการ	เฉพาะเจาะจง		
ตุลาคม ๒๕๖๑	-	-	๑๐๓	๒,๓๐๑,๐๓๐.๙๗	๑๐๓	๒,๓๐๑,๐๓๐.๙๗
พฤศจิกายน ๒๕๖๑	-	-	๑๐๘	๒,๘๓๙,๐๕๕.๔๑	๑๐๘	๒,๘๓๙,๐๕๕.๔๑
ธันวาคม ๒๕๖๑	-	-	๑๑๗	๓,๒๐๐,๑๔๘.๒๔	๑๑๗	๓,๒๐๐,๑๔๘.๒๔
มกราคม ๒๕๖๒	-	-	๑๐๗	๒,๑๗๔,๘๖๕.๑๓	๑๐๗	๒,๑๗๔,๘๖๕.๑๓
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	-	-	๑๐๑	๒,๕๔๔,๗๐๓.๔๓	๑๐๑	๒,๕๔๔,๗๐๓.๔๓
มีนาคม ๒๕๖๒	๒	๗๒,๓๓๒	๘๕	๒,๑๔๓,๖๓๗.๓๙	๘๗	๒,๒๑๕,๙๖๙.๓๙
เมษายน ๒๕๖๒	๒	๔๗,๓๐๕	๘๔	๑,๙๓๖,๙๕๖.๗๑	๘๖	๑,๙๘๔,๒๖๑.๗๑
พฤษภาคม ๒๕๖๒	๒	๒๔,๘๒๕	๑๑๐	๒,๗๐๖,๙๙๕.๗๙	๑๑๒	๒,๗๓๑,๘๒๐.๗๙
มิถุนายน ๒๕๖๒	-	-	๑๒๓	๒,๓๙๑,๒๕๓.๘๔	๑๒๓	๒,๓๙๑,๒๕๓.๘๔
กรกฎาคม ๒๕๖๒	๕	๑๐๘,๖๘๖.๗๗	๙๖	๒,๒๔๗,๙๑๐.๗๔	๑๐๑	๒,๓๕๖,๕๙๗.๕๑
สิงหาคม ๒๕๖๒	-	-	๙๘	๑,๕๗๓,๖๖๕.๗๘	๙๘	๑,๕๗๓,๖๖๕.๗๘
กันยายน ๒๕๖๒	-	-	๕๔	๗๓๔,๗๕๕.๒๒	๕๔	๗๓๔,๗๕๕.๒๒
รวม	๑๑	๒๕๓,๑๔๘.๗๗	๑,๑๘๖	๒๖,๗๙๔,๙๗๘.๖๕	๑,๑๙๗	๒๗,๐๔๘,๑๒๗.๔๒

ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๑. วิธีเฉพาะเจาะจง

$$\frac{\text{จำนวนครั้งที่เฉพาะเจาะจงทั้งหมด}}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมด}} \times 100 = \frac{1,197}{1,197} \times 100 = 100\%$$

ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. วิธีเฉพาะเจาะจง

$$\frac{\text{จำนวนงบประมาณที่เฉพาะเจาะจงทั้งหมด}}{\text{จำนวนงบประมาณทั้งหมด}} \times 100 = \frac{27,048,127.42}{27,048,127.42} \times 100 = 100\%$$

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
โรงพยาบาลหนองใหญ่

เดือน	เฉพาะเจาะจง		จำนวน (รายการ)	จำนวนเงิน (บาท)
	จำนวน (รายการ)	จำนวนเงิน		
ตุลาคม ๒๕๖๑	๑๐๓	๒,๓๐๑,๐๓๐.๙๗	๑๐๓	๒,๓๐๑,๐๓๐.๙๗
พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๑๐๘	๒,๘๓๙,๐๕๕.๔๑	๑๐๘	๒,๘๓๙,๐๕๕.๔๑
ธันวาคม ๒๕๖๑	๑๑๗	๓,๒๐๐,๑๔๘.๒๔	๑๑๗	๓,๒๐๐,๑๔๘.๒๔
มกราคม ๒๕๖๒	๑๐๗	๒,๑๗๔,๘๖๕.๑๓	๑๐๗	๒,๑๗๔,๘๖๕.๑๓
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๑๐๑	๒,๕๔๔,๗๐๓.๔๓	๑๐๑	๒,๕๔๔,๗๐๓.๔๓
มีนาคม ๒๕๖๒	๘๗	๒,๒๑๕,๙๖๙.๓๙	๘๗	๒,๒๑๕,๙๖๙.๓๙
เมษายน ๒๕๖๒	๘๖	๑,๙๘๔,๒๖๑.๗๑	๘๖	๑,๙๘๔,๒๖๑.๗๑
พฤษภาคม ๒๕๖๒	๑๑๒	๒,๗๓๑,๘๒๐.๗๙	๑๑๒	๒,๗๓๑,๘๒๐.๗๙
มิถุนายน ๒๕๖๒	๑๒๓	๒,๓๙๑,๒๕๓.๘๔	๑๒๓	๒,๓๙๑,๒๕๓.๘๔
กรกฎาคม ๒๕๖๒	๑๐๑	๒,๓๕๖,๕๙๗.๕๑	๑๐๑	๒,๓๕๖,๕๙๗.๕๑
สิงหาคม ๒๕๖๒	๙๘	๑,๕๗๓,๖๖๕.๗๘	๙๘	๑,๕๗๓,๖๖๕.๗๘
กันยายน ๒๕๖๒	๕๔	๗๓๔,๗๕๕.๒๒	๕๔	๗๓๔,๗๕๕.๒๒
รวมทั้งสิ้น	๑,๑๙๗	๒๗,๐๔๘,๑๒๗.๔๒	๑,๑๙๗	๒๗,๐๔๘,๑๒๗.๔๒



ประกาศโรงพยาบาลหนองใหญ่
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงพยาบาลหนองใหญ่ และหน่วยงานในกำกับถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด แสดงถึงความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้และรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

โรงพยาบาลหนองใหญ่ จึงได้มีการกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานขึ้น ทั้งนี้เพื่อเป็นการกำชับให้ผู้ปฏิบัติได้ถือปฏิบัติให้ถูกต้อง รวมถึงเป็นการป้องกันมิให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีซึ่งครอบคลุมรายละเอียดสาระสำคัญในการจัดซื้อจัดจ้างและเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อให้ผู้ค้ำมีเวลาเตรียมการและมีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม

๒. มีการประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด โดยให้ประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางและเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓. มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก/ตัดสิน ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. มีการประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลาง

๕. มีการประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๖. ห้ามกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุเป็นการเจาะจงหรือใกล้เคียงกับพัสดุยี่ห้อหนึ่งยี่ห้อใด เพื่อเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันเสนอราคากันให้มากที่สุด

๗. ให้มีการกำหนดราคากลางในงานก่อสร้างที่เป็นปัจจุบัน ไว้ใช้ในการตรวจสอบการแข่งขันราคาและให้ถือปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับราคาและแหล่งวัสดุก่อสร้างที่ปรับปรุงใหม่

๘. ให้มีการกำหนดตรวจสอบควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นตามมาตรฐาน ถูกต้องตามแบบรูปและรายการตามสัญญาจ้าง ทั้งนี้เพื่อป้องกันมิให้ผู้รับจ้างลดคุณภาพของงาน

๙. ให้ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานก่อสร้างตามสัญญาจ้างอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง และรายงานผลการติดตามตรวจสอบทุกเดือน

๑๐. ให้มีการตรวจรับพัสดุโดยครบถ้วนตามใบสั่งซื้อสั่งจ้าง/สัญญา กรณีที่มีพัสดุที่มีเทคนิคเฉพาะให้เชิญผู้เชี่ยวชาญเฉพาะมาร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทุกรายการด้วย

๑๑. ห้ามดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในลักษณะแบ่งซื้อแบ่งจ้างโดยลงเงินที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งเดียวกันเพื่อให้วิธีการซื้อหรือจ้างหรืออำนาจในการสั่งซื้อสั่งจ้าง

๑๒. มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ และนำผลมาใช้ในการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑๓. ให้จัดทำรายงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อเป็นแนวทางระบบ
ป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๑๔. ดำเนินการทางวินัยกับผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต และผู้นั้น
ต้องระวางโทษตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒



(นายวสันต์ สายเสวีกุล)

ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองใหญ่